



Kamp Limauges
Chemin de Bigaumont 4
1341 Céroux-Mousty

Email administratie:
info@betteld-limauges.be

Tél. : +32/10614644
Rekeningnr.: NL61 RABO 0349 2336 83
BIC : RABONL2U

Kampreglement 01.2020

1. Inleiding
2. Gegevens
3. Tarieven
 - 3.1 Basistarief
 - 3.2 Lasten
4. Reservering
 - 4.1 Periode
 - 4.2 Methode
 - 4.3 Voorschot en betaling
 - 4.4 Annuleren
5. Intern reglement en afspraken
 - 5.1 Algemeen
 - 5.2 Afspraken binnen
 - 5.3 Afspraken buiten
 - 5.4 Schoonmaken tijdens het kamp

1. Inleiding

Al vanaf 1938 heeft de BEZ het kamp ter beschikking gesteld voor het evangelie en heeft daardoor een unieke impact gehad op het leven van vele mensen. Het heeft zo bijgedragen aan de stichting van de Gemeente van Jezus Christus in België.

Het doel van kamp Limauges is een plaats te zijn waar God centraal staat. Alle activiteiten die er worden georganiseerd dienen hier aan te beantwoorden.

Vanaf 1 januari 2020 heeft de BEZ - VIANOVA, de exploitatie overgedragen aan de Betteld. De Betteld is een Nederlandse organisatie die verschillende christelijke centra beheert.

2. Gegevens Kamp Limauges

Adres : Chemin de Bigaumont 2
1341 Céroux-Mousty
België

Telefoon: +32 10-614644

Beheerders: Henk & Margriet Bouwman.

3. Tarieven

3.1 Basistarief

- € 12,50 per nacht voor groepen tot 80 personen
- € 9,90 per nacht voor groepen vanaf 80 personen
- € 5,- daggast.
* Een daggast is iemand die tussen 07.00 en 23.00 aanwezig is.
- Minimumbedrag per weekend: € 1495,- zonder energie kosten
- Minimumbedrag per dag: € 795,- zonder energie kosten

Opmerking:

- kinderen jonger dan 2 jaar betalen niet

3.2 Gebruikskosten

Prijzen voor energie kunnen door tussentijdse prijsstijging worden aangepast.

Meterstanden worden bij begin en einde van het kamp door de beheerder genoteerd

Elektriciteit: p. kWh.	€ 0,30
Gas: per 8 liter	€ 6,50
Water: per m ³	€ 2,60
Mazout/Stookolie	€ 0,65/l
Frituur: p.p. x p.maaltijd	€ 0,17
Afval: per container	€ 50,00

Huur beddengoed (beperkte voorraad)

Lakens:	p. st. € 5,00
Kussensloop:	p. st. € 2,00

4 Reserveren

4.1 Periode

Tijdens de schoolvakanties hebben kinder- en jeugdgroepen voorrang.
Reserveringen kunnen eventueel voor meerdere jaren worden vastgelegd !!

4.2 Procedure aanvraag

Optie voor een reservering vraagt men aan per mail; wanneer de periode beschikbaar is stuurt de administratie een aanvraagformulier dat binnen 14 dagen geretourneerd dient te worden.

Daarna ontvangt u een rekening van het voorschotbedrag; deze behoort binnen 14 dagen betaald te zijn dan is de reservering definitief.

Dit wordt op de kalender bevestigd.

Wijzigingen alleen in overleg met de administratie.

4.3 Voorschot en betaling factuur

Het voorschotbedrag is € 400,- per reservering.

Na afloop van het kamp ontvangt u de definitieve factuur, deze dient binnen 2 weken na ontvangst te worden betaald.

4.4 Annuleren

Elke annulering moet schriftelijk aan de beheerder worden doorgegeven.

- meer dan 6 maanden op voorhand: 50% teruggave van het voorschot
- minder dan 6 maanden op voorhand: geen teruggave van het voorschot
- minder dan 2 maanden op voorhand: facturering is gelijk aan minimumbedrag voor de gereserveerde periode

5 Intern reglement en afspraken

5.1 Algemeen

Roken, drugs en alcohol zijn niet toegestaan op het kampterrein. Beperkt gebruik van alcohol is alleen toegestaan, in overleg, buiten kinder / jeugdkampen om.

Zonder toestemming van de beheerder mag geen enkele verandering in het kamp worden gedaan.

In verband met overlast en respect voor de burens hoort het tussen 23.00 en 7.00 stil te zijn.

De kamporganisatie is verantwoordelijk voor:

- het afsluiten van de nodige verzekeringen voor eventuele ongevallen of schade tijdens het gehuurde weekend.
- een volledige lijst van de kampeerders, deze wordt aan het begin van het kamp ingediend bij de beheerder (op last van de brandweer)
- U ontvangt een ontruimingsplan wat te doen bij calamiteiten.
- controle op de toepassing van afspraken en regels
- informatie aan de deelnemers dat men eigen beddengoed dient mee te nemen. (hoeslaken + kussensloop en slaapzak).

Bij **aanvang** van het kamp controleert de beheerder met de verantwoordelijke de staat van het kamp.

Aan het **einde** van het kamp controleert de beheerder met de verantwoordelijke samen het kamp en eventuele schade wordt genoteerd.

- > De keuken, koelruimte en diepvries, zijn indien mogelijk, op afspraak, 1 dag van te voren te reserveren.
- > Tijdens de wintermaanden kan de verwarming op aanvraag, door de beheerder eerder worden aangezet

5.2 Afspraken binnen

- 1) Niet op tafels, deuren, stoelen, muren, etc., schrijven of krassen
- 2) Gebruik van plakband: alleen lichtklevend, geen duct-tape.
(Paarse rol, te koop bij Action)
- 3) Aan het eind van het kamp moet alles wat geplakt is op muren, tegels of ramen, verwijderd worden. Ook de sporen van plakband.
- 4) Whiteboarden alleen beschrijven met de juiste stiften
- 5) Geen schroeven of spijkers in muren of houtwerk
- 6) Afval: laat geen vuilnis achter. Hoe minder u vuil maakt, hoe minder u moet schoonmaken of betalen! Afval scheiden in de verschillende containers: PMD, Papier/karton, Restafval.

- 7) Huisdieren zijn niet toegestaan in het kamp. In overleg met de beheerder kan er een uitzondering gemaakt worden voor mensen met een beperking.
- 8) Om veiligheidsredenen mogen de branddeuren nooit geblokkeerd worden
- 9) Nooduitgangen mogen niet worden gebruikt voor activiteiten en moeten altijd worden vrij gehouden.
- 10) Toegang naar het dak is verboden
- 11) Uitladen materiaal voor een kamp gebeurt via de binnenplaats
- 12) Spelmateriaal voor buiten kan in overleg bij de beheerder worden geleend
- 13) Aan het eind van het kamp wordt men verzocht overgebleven etenswaren mee te nemen

Het sanitair

- WC, wasbak en douche netjes achterlaten

De zalen

- stoelen en tafels zijn niet bedoeld om op te staan
- keukenmateriaal, borden, glazen, tassen, bestek zijn enkel voor de maaltijden bestemd.
- voor knutselwerk dient men de tafels te beschermen met plastic.
- geleend materiaal terug brengen naar de beheerder.

De kamers

- bedden en kasten mogen niet worden verplaatst.
- lakenhoes en kussensloop zijn verplicht, in geval dat het vergeten wordt, is het mogelijk om er een te huren. Bedden mogen niet gebruikt worden zonder de beschermhoes die zich op het matras bevindt.
- op elke gang bevindt zich een kast met dekens, deze dienen enkel voor de bedden. Na afloop van een kamp netjes opgevouwen terug leggen.
- vuil beddengoed wordt in rekening gebracht op de factuur.
- matrassen mogen niet verplaatst worden, of op de grond liggen

5.3 Afspraken Buiten

- voorkom zwerfvuil uit respect voor de natuur.
- Beplanting: geen kerven in bomen maken, niets plukken, geen takken afsnijden/breken
- Schommels, zandbak en schip zijn er voor kleine kinderen.
- Balspelen alleen op de sportvelden, niet op de binnenplaats of de zalen
- Op het veld is plaats voor een kampvuur; daarbuiten mag geen vuur gemaakt worden.
- Parkeren alleen op de parkeerplaats, niet bij de keuken of op de binnenplaats. In overleg met de beheerder kunnen er andere plaatsen aangewezen worden mocht er te weinig plaats is.
- In geval van schade aan het gebouw, terrein of materiaal, zullen de kosten op rekening van de verantwoordelijke organisator worden verhaald

5.4 Schoonmaken tijdens het kamp

Tijdens het kamp, maakt de gebruiker indien nodig, met regelmaat het kamp schoon.

Let ook op het terrein en de vuilnisbakken.

Aan het eind van het kamp worden de gebouwen schoongemaakt volgens de regels in de bijlage.

- Eventueel kunt u laten schoonmaken, dan wordt er € 300,- in rekening gebracht
- Wordt er niet volgens afspraak schoongemaakt dan wordt er € 300,- in rekening gebracht